

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

600 (NUMERAZIONE GENERALE)	/ Adottata in data 07.07.2009
-------------------------------	-------------------------------

OGGETTO: SISTEMA QUALITA' AZIENDALE: MODALITA' DI RATIFICA DELLE PROCEDURE CLINICHE E ORGANIZZATIVE

Il Direttore Generale: Dr. Adolfo PIPINO

Parere del Direttore Amministrativo	Favorevole <input checked="" type="checkbox"/>
firma <i>Attenione</i>	Non favorevole (allegare motivazioni) <input type="checkbox"/>
	data

Parere del Direttore Sanitario	Favorevole <input checked="" type="checkbox"/>
firma <i>Pipino</i>	Non favorevole (allegare motivazioni) <input type="checkbox"/>
	data

Atto sottoposto al controllo preventivo del Collegio sindacale	
Con osservazioni (da allegare) <input type="checkbox"/>	Senza osservazioni <input type="checkbox"/>
(firma Presidente Collegio)	

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico .
Voce del conto economico su cui si imputa la spesa _____ (n° registrazione) _____
Visto del funzionario addetto al controllo di budget (Timbro , firma e data)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.
Il Responsabile del procedimento (Nome, cognome, data e firma - se non viene indicato deve intendersi individuato nel Dirigente proponente/adottante)
Il Dirigente firma _____

*Atto soggetto al controllo della
Corte dei Conti
Barrare in caso affermativo*

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri di cui:

all'art. 3, comma 6, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i.;
all'art. 8, comma 7, della L.R. n. 18/94;
all'art. 7 dell'Atto Aziendale pubblicato sul BUR Lazio del 21.5.2008;
al Decreto del Presidente della Regione Lazio in data 5 agosto 2005 n. T0339
alla Delibera del Consiglio Regionale del 5.8.08
alla delibera aziendale n. 747 del 7.8.08
alla Legge regionale 11.8.08 n. 14 art. 1 comma 79

CONSIDERATA

la necessità di stabilire modalità univoche di governo dell'organizzazione aziendale, disciplinando il processo stesso di ratifica delle procedure aziendali, con il duplice obiettivo di rendere evidenti e fruibili da tutte le modalità organizzative stabilite e di avviare un processo di definizione delle migliori organizzazioni e pratiche cliniche nell'ottica del miglioramento continuo della qualità;

VISTO

il ruolo svolto in Azienda dalla UO Formazione, Qualità ed Efficacia Clinica deputata alla implementazione della qualità clinica dell'assistenza e alla definizione di percorsi clinici condivisi e in linea con le evidenze scientifiche e le migliori pratiche assistenziali;

CONSIDERATO

il ruolo che ha nell'organizzazione aziendale la Direzione Sanitaria di Presidio posta a coordinare i dipartimenti clinici e a interfacciarsi con i settori tecnici e amministrativi, al fine di assicurare funzionalità ed efficienza all'attività sanitaria;

CONSIDERATO

l'elevato livello di complessità dell'organizzazione aziendale che rende indispensabile delineare le procedure fondamentali nelle more della redazione completa di un manuale di qualità aziendale;

CON L'OCCASIONE

del percorso sperimentale di accreditamento della Direzione Sanitaria di Presidio che partecipa nell'anno corrente al progetto ASP-ANMDO, nel cui ambito è prevista la ridefinizione del processo di ratifica delle procedure aziendali e la ridefinizione e aggiornamento delle procedure in essere;

VISTO

che la definizione del processo di ratifica delle procedure e l'aggiornamento delle procedure aziendali costituisce un concreto modo di condurre l'Azienda verso un percorso di qualificazione e di accreditamento all'eccellenza coerente con la strategia complessiva di questa Azienda che si connota per l'eccellenza e l'alta specializzazione, nonché i richiami del legislatore nazionale e regionale a implementare percorsi di qualità;

con il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

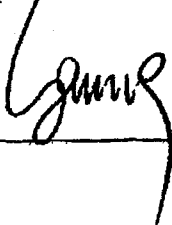
DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

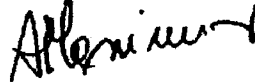
- di adottare l'allegato procedimento "PROCESSO DI RATIFICA DELLE PROCEDURE AZIENDALI", completo dei 3 allegati (costituiti dal modello delle diverse tipologie di procedure aziendali: istruzione operativa, procedura ospedaliera e percorso clinico);
- di dare mandato al referente qualità della Direzione Sanitaria di Presidio e della UO Formazione, Qualità ed Efficacia Clinica di procedere alla codifica delle procedure ospedaliere e dei percorsi clinici ratificati, verificando l'applicazione e l'adeguatezza del processo stesso qui deliberato,
- di dare mandato alla DSP e alla UO Formazione, Qualità ed Efficacia Clinica di diffondere in modo capillare la presente deliberazione e promuoverne la puntuale applicazione,
- di dare mandato all'URP di rendere accessibile sul sito l'elenco sempre aggiornato delle procedure aziendali ratificate e dei percorsi clinici nell'ultima versione aggiornata sottoposta a validazione

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda nei modi previsti dall'art. 31 della L.R. Lazio n. 45/96.

Il Direttore Sanitario
(Dott. Lorenzo Sommella)



Il Direttore Amministrativo
(Dott. Angelo MASSIMIANI)



Il Direttore Generale
(Dott. Adelfo PIPINO)

7/7/29

