

www.sanfilipponeri.roma.it  
Sede legale: Piazza S. Maria della Pietà, 5 - 00135 Roma  
centralino Tel. 06.33061 - Fax 06.30601049

Ufficio Relazioni con il Pubblico  
06.33062676 - Fax 06.33062343  
urp@sanfilipponeri.roma.it



AZIENDA COMPLESSO OSPEDALIERO  
**San Filippo Neri**  
OSPEDALE DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE



**Carta  
dei Servizi**  
STRUTTURA COMPLESSA  
**MEDICINA  
INTERNA**

### UOC MEDICINA INTERNA

**Direttore:** Dr. **Maurizio Giardinieri**  
m.giardinieri@sanfilipponeri.roma.it

**Caposala:** Sig. **Simonetta Brinzaglia**  
Fax. 06.33063728

**Caposala:** Sig. **Tiziana Santucci**  
**Day Service:** Tel. 06.33063760  
Fax. 06.33063709

**Day Hospital:** Tel. 06.33062624

**Prenotazioni Ambulatorio:** Tel.06.33062451

### L'EQUIPE MEDICA È FORMATA DA:

Giorgio ANTONELLI

Ivana PETRUCCI

Maria Paola CIANCARELLI

Pasquale POTESTÀ

Giovanni MANISCALCO

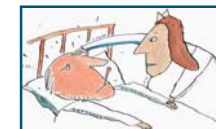
Roberto SILVESTRI

Federico GIANOLLA

- In osservanza alla legge sulla privacy, non è possibile fornire notizie telefoniche sulle condizioni dei degenti, nè sulla loro presenza o meno in reparto.



- Per precauzioni igieniche si sconsiglia di tenere nelle camere di degenza fiori o piante (l'acqua e la terra dei vasi, sono fonte di infezione, insetti e i fiori di eventuali allergie).
- Vi preghiamo di chiedere l'intervento dei collaboratori professionali sanitari infermieri esclusivamente per problemi di loro competenza e responsabilità. Le attività verranno effettuate in base alle risorse e alle priorità del momento.



- Se prima del ricovero stava eseguendo una particolare terapia, lo faccia presente al personale medico e o infermieristico di reparto. Le chiediamo di non allontanarsi per lunghi periodi dal reparto di degenza e comunque mai senza avvertire il personale e mai durante gli orari in cui sono effettuate le visite mediche o le terapie.

- In base alla legge n° 584 del 1975 è VIETATO fumare in ospedale.



- Il modo più giusto per chiamare il personale sanitario è suonare il campanello, non andare di persona e non mandare alcun'altro a cercarlo.
- Non toccare flebo, deflussori o qualsiasi altra apparecchiatura medica. Non appoggiare cappotti, ombrelli, borse o quant'altro sui tavolini o sui letti dei pazienti. I visitatori per questione di igiene, non possono sedersi sui letti.



- non parlare ad alta voce, per non recare disturbo ad altri degenti.

Per il buono andamento della comunità ospedaliera tutti sono chiamati a collaborare, viene richiesta pertanto la partecipazione per l'osservanza di alcune semplici regole dettate da ragioni di carattere igienico e organizzativo.



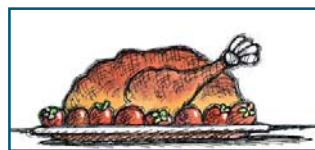
- Per questioni di igiene, sicurezza e limiti strutturali si raccomanda di regolare le visite dei parenti o conoscenti a n° 2 visitatori per paziente e secondo gli orari e le esigenze di natura infermieristica e medica. Qualora nella stanza di degenza vi siano pazienti operati, i visitatori saranno limitati a n° 1 per degente.

- Non rimanere nei reparti di degenza oltre gli orari di visita consentiti, per permettere il riposo ai convalescenti e le attività di reparto i visitatori allo scopo di non ritardare o intralciare le attività di assistenza devono lasciare sollecitamente i reparti di degenza qualora invitati in tal senso dal personale di assistenza per problemi clinici di degenti lì ricoverati. il colloquio da parte dei parenti con il personale medico, si può svolgere tutti i giorni dopo la visita medica. i parenti dei pazienti non possono restare in reparto durante la notte.



- I visitatori affetti da patologie respiratorie (tosse, raffreddore, ecc.) dovranno evitare di entrare in reparto per non favorire probabili contagi.

- Durante la distribuzione del vitto per questione di igiene, i degenti sono pregati di non avvicinarsi al carrello partavivande e i visitatori di uscire dal reparto.



- I bambini al di sotto dei 12 anni possono entrare solo se accompagnati da un adulto che ne sarà responsabile, si sconsiglia comunque l'ingresso in reparto, sia per le possibili situazioni che si potrebbero creare non adatte ad un bambino e sia per il rischio infettivo.

**Gentile signore/a,**

*Ci auguriamo che la Sua permanenza in questo reparto possa essere il più possibile tranquilla e serena.*

*Al vostro arrivo in reparto il Caposala e/o l'infermiere professionale avranno cura di fornirVi tutte le informazioni e chiarimenti necessari e Vi aiuteranno ad orientarvi nel reparto di degenza facendosi carico dei vostri bisogni immediati.*

### L'UNITÀ OPERATIVA

L'organizzazione della struttura consente di fornire ai pazienti percorsi diversificati: il reparto di degenza accoglie soprattutto pazienti critici o che richiedano interventi diagnostici particolarmente sofisticati; il Day Hospital offre possibilità di diagnosi e trattamento evitando la degenza notturna; l'ambulatorio garantisce continuità assistenziale attraverso controlli periodici al termine della degenza e attività di consulenza specialistica in rapporto con i medici del territorio.

All'interno dell'Unità Operativa i medici, gli infermieri professionali, gli operatori tecnici e ausiliari garantiranno l'assistenza con mansioni differenti e con la massima efficienza possibile. Le diverse figure professionali sono identificabili dal tesserino di riconoscimento sul quale sono riportati il numero di matricola e la qualifica. Qualora necessario, La preghiamo di fare presente alla Caposala o al Medico che La segue, eventuali allergie e alla fine della degenza possibili problematiche che siano emerse nel corso della Sua degenza.

**DAY HOSPITAL**

È un ricovero diurno caratterizzato da:

- Uno o più accessi programmati
- L'accesso è limitato ad una sola parte della giornata
- Deve avvenire dopo valutazione ambulatoriale

**DURANTE LA GIORNATA**

Potranno essere effettuati:

- Prelievi analisi
- Visite mediche
- Accertamenti diagnostici strumentali

Nel caso Lei debba essere sottoposto a particolari esami strumentali, sarà tempestivamente informata circa le modalità di esecuzione, rischi e benefici della metodica. Potrà richiedere al personale infermieristico gli specifici depliant esplicativi delle diverse tecniche diagnostiche o terapeutiche alle quali dovrà essere sottoposto.

**LE TERAPIE**

Durante la giornata, in orari differenti secondo le necessità, Le saranno somministrate terapie (orali, intramuscolari, endovenose) prescritte dal medico al quale è stato assegnato. Se necessario, Le sarà chiesto di rimanere a digiuno in previsione di specifici esami.

In caso di metodiche invasive, Le sarà richiesta una formale autorizzazione scritta su un apposito modulo (CONSENSO INFORMATO), nel quale saranno chiaramente specificati rischi e benefici della tecnica stessa, a completamento dell'informazione già fornita Le dall'apposito depliant. In caso di dubbio, La preghiamo di chiedere chiarimenti al suo Medico curante prima della Sua formale accettazione.



*Il sangue umano è una risorsa fondamentale sia per la sopravvivenza dei pazienti sia per l'applicazione di innovative tecniche terapeutiche.*

*Si tratta di un "bene" non inesauribile, costoso e deperibile: è quindi necessario responsabilizzare sull'importanza dell'atto di donare il sangue; i possibili donatori, opportunamente selezionati e seguiti con controlli sanitari periodici: per informazioni contattare il servizio.*

*In previsione di un intervento chirurgico, è anche possibile (in assenza di controindicazioni) l'autotrasfusione di sangue, prelevato dallo stesso paziente a cui sarà poi trasfuso. A queste attività è preposto il servizio di Medicina Trasfusionale (attivo tutti i giorni), che cura la raccolta, la conservazione e la distribuzione del sangue nei reparti, nonché le consulenze necessarie.*

*È prevista l'attivazione di un gruppo di donatori di sangue ed emoderivati presso l'ospedale San Filippo Neri. Per le donazioni di sangue presentarsi a digiuno presso il servizio, tutti i giorni (compresi festivi) dalle 8,00 alle 10,30.*



## INFORMAZIONI UTILI

**CERTIFICAZIONI SANITARIE (di degenza, pronto soccorso, atti di nascita...)**

Le certificazioni vengono rilasciate a vista agli utenti aventi diritto, dietro pagamento dell'eventuale tariffa presso l'apposito ufficio, ubicato al 1° piano dell'edificio A dell'ospedale.

Orario di apertura al pubblico:  
dal lunedì al venerdì, ore 8:30 - 13:00;  
martedì e venerdì ore 14:00 - 17:00.  
Tel. 06.33062974

**COPIA CARTELLE CLINICHE**

Possono essere richieste e ritirate presso l'apposito ufficio ubicato al piano terra dell'edificio A dell'ospedale. All'atto della richiesta deve essere pagata la relativa tariffa (€ 13,00) presso lo stesso ufficio; la consegna del duplicato della cartella clinica avverrà entro 30 gg. dalla richiesta.

Orario di apertura al pubblico:  
dal lunedì al venerdì, ore 8:30 - 13:00  
martedì e venerdì ore 14:00 - 17:00.

**N.B.** tutta la documentazione sanitaria è riservata e potrà essere ritirata solo dal diretto interessato o da suo specifico delegato, munito di una copia di un documento di riconoscimento dell'interessato.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti chiamare il n. 06.33063707 (dopo le ore 11.00).

**RILASCIO CARTELLA CLINICA ED INVIO A MEZZO POSTA**

La cartella clinica può essere richiesta effettuando un pagamento di € 18 tramite vaglia postale indirizzato a: **ACO San Filippo Neri via G. Martinotti, 20 - 00135 Roma** nella causale del versamento va dichiarato in stampatello:

- nome e cognome dell'interessato
- data del ricovero e della dimissione
- reparto di degenza
- recapito telefonico per eventuali comunicazioni
- inviare via fax 06.33062584 copia del vaglia postale dell'avvenuto pagamento

*È attivo il servizio di richiesta di copia della cartella clinica, basta accedere alla sezione servizi on-line su [www.sanfilippone.roma.it](http://www.sanfilippone.roma.it)*

**LA DIETA**

Durante la degenza, in relazione alla Sua patologia ed al quadro clinico presente, dovrà attenersi ad una corretta alimentazione. Il Servizio di **Dietologia** assicura la necessaria assistenza per tutti i problemi nutrizionali particolari. All'atto della dimissione, qualora la patologia lo richieda, verrà anche prescritta una dieta personalizzata da seguire a domicilio.

**VISITA MEDICA**

Avviene generalmente durante la mattinata ed in tale occasione Le saranno fornite informazioni relative alla sua patologia. È formalmente invitato a formulare al Medico che La segue ogni domanda che Lei ritenga utile al fine di ottenere un quadro chiaro del Suo stato di salute.

**IGIENE DELL'AMBIENTE**

Viene assicurata dall'impresa di pulizia. Si raccomanda ai degenti di segnalare la necessità di ulteriori interventi.

**ORARIO DI COLLOQUIO DEI PARENTI CON I MEDICI DEL REPARTO**

Tutti i giorni dalle ore 12.30 alle 13.30 per il reparto di degenza saranno fornite informazioni esclusivamente alle persone che Lei avrà indicato per iscritto (nell'apposito modulo per la tutela della privacy) al momento della Sua entrata in reparto. Non saranno date informazioni telefoniche.

**VISITE PARENTI**

Oltre il normale orario di visita, la Caposala potrà autorizzare la visita di un parente in presenza di particolari condizioni fisiche e psichiche del degente.

È indispensabile, durante la visita, non affollare oltre misura le stanze di degenza.

Durante la visita dei parenti consigliamo di limitare l'accesso dei bambini di età inferiore ai 12 anni per ragioni di prevenzione. In caso di necessità possono entrare solo accompagnati.

**ORARI**

Ingresso visitatori: il ricoverato può ricevere le visite di parenti ed amici con le seguenti modalità e fasce orarie:

**ESTIVO 1 MAGGIO - 30 SETTEMBRE****TUTTI I GIORNI**

- Entrata mattutina 12:30 - 13:30
- dalle 16:00 alle 17:00 e dalle 19:00 alle 20:00.

**INVERNALE 1 OTTOBRE - 30 APRILE****TUTTI I GIORNI**

- Entrata mattutina 12:30 - 13:30
- dalle 16:00 alle 17:00 e dalle 19:00 alle 20:00

Per il buon andamento della comunità ospedaliera tutti sono chiamati a collaborare. Viene richiesta pertanto l'osservanza di alcune semplici regole dettate da ragioni di carattere igienico e organizzativo:

I visitatori affetti da patologie respiratorie non debbono entrare in reparto per evitare contagi. I visitatori, per ovvi motivi di igiene, non debbono sedersi sui letti.

Non parlare ad alta voce, per non recare disturbo ad altri degenti.

Si ricorda che in base alla legge n° 584 del 1975 è vietato fumare in ospedale.

**ASSISTENZA RELIGIOSA: Tel. 06.33062221**

I cappellani sono presenti nell'ospedale ed effettuano visite nei reparti; sono a disposizione dei degenti e dei loro parenti, se si desidera il loro intervento: basta inoltrare una semplice richiesta, anche al personale di reparto. Per i credenti di altre confessioni o religioni è naturalmente consentito l'accesso e la visita dei rispettivi ministri di culto.

In data 20 Giugno 2003, deliberazione n°553, è stato approvato una schema di accordo tra la Regione Lazio e la Comunità Ebraica di Roma per l'assistenza religiosa ai malati ed agli operatori sanitari delle Aziende Sanitarie.

**SI POSSONO CONTATTARE I SEGUENTI RECAPITI:**

- rabbanut.roma@tiscalinet.it
- Tel.0668400651
- Fax: 0668400655

**DIMISSIONE**

La dimissione avviene abitualmente in mattinata (entro le ore 14.00), secondo quanto stabilito dal medico nella giornata precedente. Al momento della dimissione viene consegnata una lettera per il medico curante contenente:

- La diagnosi
- Le terapie da continuare a domicilio
- Eventuali consigli dietetici

Nella lettera di dimissione saranno inoltre indicati gli appuntamenti per eventuali visite di controllo a breve termine. Controlli a lunga scadenza dovranno invece essere prenotati presso il Centro Unico di Prenotazione oppure presso l'Ambulatorio del Reparto. Qualora si renda necessario iniziare o proseguire una terapia farmacologica prescritta nella lettera di dimissione, per i pazienti dimessi è prevista l'erogazione diretta dei farmaci (di fascia A e H, per un massimo di 7 gg.) presso la farmacia ospedaliera aziendale situata al piano seminterrato dell'edificio A. Dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 15:00; il sabato dalle ore 11:00 alle ore 13:00.