

## DIREZIONE GENERALE

### Direttore Generale:

Dott. Adolfo Pipino

tel. 0633062831

### Direttore Sanitario Aziendale:

Dott. Lorenzo Sommella

tel.0633062837

### Direttore Amministrativo:

Dott. Angelo Massimiani

tel. 0633062821

### L'AZIENDA COMPLESSO OSPEDALIERO E COSTITUITA DAI SEGUENTI PRESIDI :

#### Ospedale San Filippo Neri

Via G. Martinotti, 20. 00135

Tel.0633061(centralino)

#### Presidio Sant'Andrea

Via Cassia, 721. 00189

Tel.0633063623 telefono di riferimento

#### Presidio

##### Salus Infirmorum

Via della Lucchina 41. 00135

Tel.06302511(centralino)

#### Presidio

##### Valle Fiorita

Via Torrevecchia, 156.00168.

Tel.0635500401(centralino)

#### Ufficio Relazioni con il Pubblico

Ospedale S. Filippo Neri

Edificio A piano terra

Tel.0633062676 - fax: 0633062343

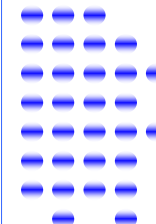
urp@sanfilipponeri.roma.it

www.sanfilipponeri.roma.it



## Guida pratica per il cittadino

# COSA FARE PER.....



## *Muoversi liberamente in.. Ospedale*

A cura dell'URP  
A.C.O. San Filippo Neri

### AVERE INFORMAZIONI

Per sapere dove un paziente è ricoverato ci si può rivolgere:

- **Ufficio Informazioni**  
entrata Ospedale (lato destro)
- **Al box accoglienza Dipartimento Emergenza e Accettazione (DEA)**  
se il paziente è stato ricoverato dal Pronto Soccorso **Padiglione C** (piano terra)
- **Ufficio Relazioni con il Pubblico**

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) presso **Padiglione A** ( piano terra).

Orari per il pubblico :

dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 08.00 alle 13.30— Martedì e Giovedì dalle ore 08.00 alle 16.00. Telefono:0633062676/2447. Fax 0633062343. Presso questo ufficio è possibile presentare segnalazioni, esposti, encomi.

L'Azienda ha predisposto un sito web [www.sanfilipponeri.roma.it](http://www.sanfilipponeri.roma.it) dove sono contenute informazioni inerenti a ricoveri programmati o urgenti, servizi, reparti e Day Hospital, novità assistenziali, intramoenia, tempi d'attesa per le prenotazioni ambulatoriali

(visite specialistiche e strumentali) rassegna stampa, bandi e concorsi, numeri telefonici delle varie Unità Operative Complesse, Semplici e Dipartimentali.

- **Centralino Telefonico:**

Numero telefonico del centralino 063306-1 il servizio è attivo 24 ore su 24, **iPadiglione A** ( piano terra).

- **Ufficio Stranieri**

Per i cittadini stranieri non iscritti al S.S.N. e non in regola con le norme di soggiorno, presso questo ufficio si rilascia tesserino STP (E.N.I.) Extracomunitario non iscritto. L'ufficio collabora con i reparti per quanto riguarda l'accesso e il percorso amministrativo delle relative pratiche.

Per le prestazioni ambulatoriali urgenti e/o essenziali, le stesse sono erogate senza oneri a carico dell'utente.

L'ufficio è situato presso il **Padiglione 90 bis** (Piazza Santa Maria Della Pietà n°5) Lunedì e Mercoledì dalle ore 8.30/13.00 Martedì/ Giovedì e Venerdì dalle ore 8.00/13.00.

Tel 0633062872

### Richiesta referti di Anatomia Patologica (istologia,citologia,e vetrini)

**DOVE** si ritirano le risposte degli esami istologici,citologici,e vetrini?

Presso lo sportello del Servizio di Anatomia Patologica presso il **Padiglione A** (1° Piano)

orari ritiro risposte Lunedì e Venerdì 9.00-12.30 Mercoledì e Giovedì 14.00-16.00 Sabato e festivi esclusi. tel 0633062243

**CHI** può ritirare il referto dell'esame originale?

-Il titolare dell'esame se è maggiorenne.

-Le persone con delega e fotocopia del documento del titolare dell'esame.

-Gli eredi legittimi (vedi cartelle cliniche)

-Coloro che esercitano la tutela in caso il paziente sia minore oppure paziente interdetto

**COSA** serve per la richiesta in visione o copia dei vetrini istologici?

E' necessario presentare presso il Servizio di Anatomia Patologica la richiesta del medico di base o medico specialista. Il tempo tecnico necessario per la consegna delle copie dei vetrini è di 5 giorni, il costo è di **Euro 4** a vetrino. Può essere anche richiesta la presa in visione dei vetrini con un tempo di riconsegna di 30gg giorni.

### ALTRI SERVIZI :

All'interno della struttura ospedaliera sono presenti in più punti angoli di ristoro automatici

#### BANCOMAT:

I servizi bancari sono garantiti attraverso uno sportello Bancomat situato presso il **Padiglione B** piano terra

#### POSTO DI POLIZIA:

Polizia di Stato — Questura di Roma Commissariato Primavalle si trova presso il **Padiglione A** (piano terra ) Attivo dalle ore 8 .00 alle 20.00. Garantisce la sicurezza delle persone e cose, in caso di necessità è presente un ufficio denuncia tel 06355731 Cercapersone06 330-63966- 2273- 0630600651

#### VIGILANZA:

L'Azienda Ospedaliera San Filippo Neri utilizza un servizio di vigilanza . tel 0633062247/2200

#### ASSISTENZA RELIGIOSA

La cappella del San Filippo Neri si trova percorrendo il viale (lato sinistro dell'entrata principale) dopo la camera mortuaria. I Cappellani sono presenti all'interno dell'ospedale, visitano i degenti nei reparti, e sono a disposizione sia dei degenti che dei loro parenti. tel 0633062221

In data 20giugno2003 deliberazione N° 533 si garantisce l'assistenza religiosa attraverso la Comunità Ebraica di Roma ai degenti .Per informazioni contattare i seguenti recapiti telefonici 068400651 fax0668400655

## Guida pratica per il Cittadino

### PAGAMENTO TICKET

#### QUANDO SI PAGA IL TICKET?

Il Ticket è stabilito dal Servizio Sanitario Nazionale si paga per le prestazioni ambulatoriali ,visite, esami strumentali. Il ticket è sempre dovuto(esclusi i casi di esenzione).

#### CHI HA DIRITTO ALL'ESENZIONE?

Nessuna esenzione (N)

Esenzione per reddito ®

Condizioni economiche

(E 01) assistiti di età minore di 6 e maggiore di 65 anni ,con reddito familiare lordo complessivo inferiore a 36.151,98 Euro (ex art 8 comma 16 L..537/93 e successive modifiche ed integrazioni).

(E 02 ) Disoccupati e loro familiari a carico con reddito inferiore a 8.263,31 Euro, incrementato a 11.362,05 Euro, se con coniuge a carico, e incrementato di 516 Euro per ogni figlio a carico (ex art 8 comma 16L.537/93 e successive modifiche ed integrazioni).

(E 03) Titolari di assegno (ex pensione sociale) e loro familiari a carico (ex art 8 comma 16L.537/93 e successive modifiche ed integrazioni).

(E 04 ) Titolari di pensione al minimo ultrasessantenni

e loro familiari con reddito inferiore a 8.263,3, incrementato a 11.362,05 Euro, se con coniuge a carico, e incrementato di 516 Euro per ogni figlio a carico (ex art 8 comma 16L.537/93 e successive modifiche ed integrazioni).

#### DOVE SI PAGA?

Il ticket si paga presso le CASSE CUP PAD. A piano terra, dove è presente un Punto Informazioni (verifica esenzioni)dove gli utenti potranno essere accompagnati se:

INVALIDI DI GUERRA ( DALLA 1° ALLA 5° CATEGORIA)

GRANDI INVALIDI PER SERVIZIO

GRANDI INVALIDI DEL LAVORO

INVALIDI CIVILI CON PERCENTUALE DI INVALIDITA' PARI AL 100% E/O DELL'IN-DENNITA' DI ACCOMPAGNAMENTO.

LE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA A RISCHIO OVVERO NEI 30 GIORNI ANTECEDENTI LA DATA PRESUNTA DEL PARTO (M50)

I BAMBINI DI ETA' INFERIORE AD ANNI 8

DEVONO PRESENTARSI DIRETTAMENTE AL PUNTO INFORMAZIONI DELL'AREA AMBULATORIALE DOVE IL PERSONALE ADDETTO PROVVEDERA'AD ACCERTARE IL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI PRIMA DI ACCOMPAGNARE L'UTENTE DIRETTAMENTE AGLI SPORTELLI CUP EVITANDO IL RISPETTO DELLA FILA D'ATTESA ESISTENTE.

### COME RICHIEDERE COPIA DELLA CARTELLA CLINICA:

Chi può richiedere copia della cartella clinica?

- Il titolare della cartella clinica se è maggiorenne.
- Le persone con delega e fotocopia del documento del titolare della cartella. Status di erede legittimario, legittimo o testamentario.(delega o dichiarazione sostitutiva di atto notorio).
- Coloro che esercitano la tutela in caso di paziente minori o pazienti interdetti.

**QUANTO COSTA?** e il costo è di 13,00 euro per ogni singola cartella ,da pagare al momento della richiesta

#### SI PUO' RICHIEDERE copia della cartella clinica PER MEZZO POSTA?

Si può richiedere effettuando il pagamento di 18,00 euro tramite vaglia postale a: A.C.O. SAN FILIPPO NERI Via G.Martinotti N° 20 CAP 00135 Roma . Nella casuale del versamento va dichiarato in stampatello nome è cognome dell'interessato,data del ricovero e della dimissione,reperto di degenza recapito telefonico per eventuali comunicazioni.

### QUANDO SI RITIRA O SI RICEVE?

La copia si ritira dopo 30 giorni dalla data di richiesta presso l'Ufficio Cartelle Cliniche situato al piano terra del Padiglione. A

L'orario di apertura al pubblico è il seguente:dal Lunedì al Venerdì ore 8,30-13,00, Martedì e Venerdì ore 8,30-13,00/14,00-17,00 per ulteriori informazioni e chiarimenti telefonare al numero 0633063707 attivo dopo le ore 11,00.

### RICHIEDERE CERTIFICAZIONI SANITARIE

Chi può richiedere copia delle Certificazioni Sanitarie

- Il titolare del referto se è maggiorenne.
- Le persone con delega e fotocopia del documento del titolare del referto
- Gli eredi legittimi (vedi cartelle cliniche)
- Coloro che esercitano la tutela in caso di paziente minore o interdetto

## Guida pratica per il Cittadino

### QUANTO COSTA?

Verbale di pronto soccorso **Euro 2,00**

Cartella di pronto soccorso con referti  
**Euro 4,00**

Certificato di degenza con diagnosi **Euro 3,00**

**GRATIS** certificato di degenza senza diagnosi (certificato di ricovero)

Registrazione Atti di Nascita ( entro tre giorni dal parto)

**DOVE** SI RICHIEDE E SI RITIRA LA COPIA DEL REFERTO?

Il referto può essere ritirato presso l'ufficio certificazioni sanitarie ubicato al primo piano Padiglione A

in caso di pagamento del certificato richiesto, bisogna passare prima alla cassa dell'ufficio Cartelle Cliniche(vedi cartelle cliniche)

**DOVE** SI RITIRA LA COPIA DEL REFERTO?

Presso l' Ufficio Certificazioni Sanitarie dal Lunedì al Venerdì dalle:

ore 8.30 alle 13.00

Martedì e Venerdì dalle ore:

8.30 alle 13.00 /14.00–17.00

Per ulteriori informazioni contattare il seguente numero telefonico 0633062386

### NASCITA IN OSPEDALE.

All' interno della struttura è presente l'ufficio per la registrazione delle nascite

**DOVE:** Presso l'Ufficio Certificazioni Sanitarie dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00,

Martedì e Venerdì dalle ore:

8.30 alle 13.00/14.00 alle17.00  
tel 0633062386

### COSA SERVE ?

- L'attestazione della nascita rilasciata dal reparto
- Il documento di riconoscimento di un genitore, se i genitori sono coniugati.  
Se non sono coniugati è necessaria la presenza di entrambi con relativi documenti d' identità.

### QUANDO:

La denuncia può essere effettuata entro 3 giorni dalla nascita se la madre è ancora ricoverata presso il reparto.

**RICHIESTA** TAC ,RISONANZE MAGNETICHE; RADIOGRAMMI, ECOGRAFIE

**CHI** può richiedere e ritirare le copie di TAC ,RM,radiogrammi ed ecografie?

Il Titolare della prestazione se maggiorenne (munito di fotocopia di documento valido e foglio ritiro)

Un delegato munito di delega scritta e firmata dal paziente con fotocopia del documento di riconoscimento del paziente .

**DOVE** si richiedono e ritirano i radiogrammi?

Le prestazioni ambulatoriali si ritirano presso l'Archivio della Radiologia **Padiglione A** piano terra dalle ore 8.00 alle 11.00 dal lunedì al sabato dopo 5 giorni dalla data di esecuzione dell'esame.(si tiene conto dei festivi)

Per quanto concerne i duplicati dei radiogrammi dei pazienti ricoverati presso il Pronto Soccorso ,Reparti di degenza ,Day Hospital, possono essere richiesti presso il Front office della Radiologia, situato al **Padiglione C** piano seminterrato dal Lunedì al Venerdì 8.30 alle 12.00 .Il ritiro avviene dopo 5 giorni dalla data della richiesta presso il Front Office,dove verrà consegnato un CD, previo pagamento di **Euro 12.00** alla cassa dell'ufficio Cartelle Cliniche (vedi cartelle cliniche)

### PRENOTARE LE VISITE AMBULATORIALI

**COSA** serve per prenotare una visita ambulatoriale?

La richiesta del medico di famiglia o di un medico specialista prescrittore.

**COME** prenotare la visita o la prestazione ambulatoriale?

L'Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri offre diverse forme di prenotazione per visite ambulatoriali.:

**Numero Verde Regionale 803333**

L'utente può recarsi personalmente presso il CUP (**padiglione A** piano terra) munito di impegnativa del medico e tessera sanitaria ed eventuali esenzioni. L' orario delle casse CUP e dalle ore 7.15 alle 13.00 dalle 13.30 alle 17.30 dal Lunedì al Venerdì -Sabato 7.15 alle 1-2.30.(le prestazioni di laboratorio sono garantite tramite accesso diretto senza prenotazione)

**Libera professione** (INTRAMOENIA) Servizio a pagamento,che permette al cittadino di scegliere un medico specifico o uno specifico esame . L'elenco dei medici autorizzati è consultabile sul sito [www.sanfilipponeri.roma.it](http://www.sanfilipponeri.roma.it) Telefono prenotazioni 0633064728 dal Lun al Ven 8.30/12.30 Lun-Mer 1-4.30./16.00