



AZIENDA COMPLESSO OSPEDALIERO

San  
Filippo  
Neri

SPEDIZIONE IN ABBONAMENTO PER CORRISPONDENZA

---

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEL D.LGS.163/2006, PER LA FORNITURA "IN FULL SERVICE" DI APPARECCHIATURE OCCORRENTI ALLA UOC GASTROENTEROLOGIA DELL'AZIENDA COMPLESSO OSPEDALIERO SAN FILIPPO NERI DI ROMA PER LA DURATA DI TRE ANNI. IMPORTO COMPLESSIVO €. 300.000,00 IVA ESCLUSA.**

**QUESITO N. 1:** Si chiede di poter effettuare idonea dimostrazione del nostro sistema offerto, ai sensi dell' art. 3 del Capitolato speciale d'appalto - Disciplinare di gara, per la fornitura in full service di apparecchiature occorrenti all' UOC di Gastroenterologia della Vs. Spettabile Azienda Ospedaliera, entro il termine previsto per le consegne della offerta.

**RISPOSTA QUESITO N 1:**

La dimostrazione delle apparecchiature verrà richiesta dalla Commissione esaminatrice che verrà nominata successivamente alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il Dirigente  
U.O. Ingegneria Clinica  
(Ing. Paola Brazzoduro)

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEL D.LGS.163/2006, PER LA FORNITURA "CHIAVI IN MANO" DI APPARECCHIATURE ELETTRONOMICHE OCCORRENTI ALL' AZIENDA COMPLESSO OSPEDALIERO SAN FILIPPO NERI, AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006. IMPORTO COMPLESSIVO EURO 704.100,00 IVA ESCLUSA. Deliberazione n.° 410 del 25/07/2011**

**QUESITO N. 2):** Si chiede di conoscere il giorno dell'apertura delle buste amministrative. In caso non sia ancora stato fissato o nel caso venga fissato solo dopo la ricezione delle buste, si chiede se la data di inizio della fidejussione è corretto farla partire il 3 Ottobre.

**RISPOSTA QUESITO N. 2):** Il giorno dell'apertura delle buste amministrative verrà fissato solo dopo la ricezione delle offerte. Data, ora e luogo della seduta pubblica saranno tempestivamente comunicati alle società offerenti tramite sito aziendale e comunicazioni via fax così come previsto dal bando di gara.

La fideiussione, così come previsto dal CSA, dovrà avere validità per un periodo di almeno centottanta (180) giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

**QUESITO N. 3):** Quali sono nel dettaglio gli allegati da timbrare e firmare ed inserire nella busta n.1 – amministrativa.

**RISPOSTA QUESITO N. 3):** E' disciplinato dall'art 4 del CSA ed in particolare a pg. 9 e seguenti "PRIMA BUSTA" .

**QUESITO N. 4):** con riferimento alla pag.17 del capitolato d'appalto: si chiede se la frase:

- *Restituire, unitamente all'offerta (Prima Busta), l'allegato D....* sia corretta o se sia una contraddizione la dicitura *..offerta (Prima Busta)* in quanto nella busta n.1 non deve essere inserita alcuna offerta.

**RISPOSTA QUESITO N. 4):** L'allegato D deve essere inserito nella prima busta dell'offerta (busta contenente i documenti amministrativi) così come disciplinato dall'art 4 del CSA .

**QUESITO N. 5):** Nella prima busta devono essere inseriti anche i quesiti/precisazioni pubblicati successivamente al capitolato di gara firmati e timbrati?

**RISPOSTA QUESITO N. 5)** I quesiti/ precisazioni vanno inseriti, firmati e timbrati nella prima busta amministrativa, ciò non è comunque prescritto a pena esclusione dal CSA. Si rammenta che è comunque onere delle società partecipanti verificare il sito aziendale fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara così come indicato nel bando di gara.

Il Dirigente  
U.O. Ingegneria Clinica  
(Ing. Paola Brazzoduro)