

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA, DI
MANUTENZIONE ORDINARIA E
STRAORDINARIA DELLE ATTREZZATURE
INFORMATICHE, DEGLI IMPIANTI DI
TRASMISSIONE DATI, DEL SOFTWARE DI
BASE E DI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE,
DELLE ATTIVITA' SISTEMISTICHE
DELL'AZIENDA COMPLESSO OSPEDALIERO
S. FILIPPO NERI PER QUATTRO ANNI

CAPITOLATO SPECIALE

Allegato 1	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI)
Allegato 2	dichiarazioni per la partecipazione in merito al possesso dei requisiti ed alle capacità
Allegato 3	Capitolato Tecnico

 La ditta per accettazione
Timbro e firma del legale rappresentante

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

INDICE

ART. 1.	OGGETTO DELLA FORNITURA	3
ART. 2.	DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 3.	ENTITA' DELL'APPALTO	3
ART. 4.	PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO	3
ART. 5.	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	3
ART. 6.	ESCLUSIONE	9
ART. 7.	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	9
ART. 8.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	9
ART. 9.	SVOLGIMENTO DELLA GARA	10
Art. 10	OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E STRUMENTI DI RILEVAZIONE DELLA CONGRUITA' DEI PREZZI	11
ART. 11	RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA DURANTE L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	11
ART. 12	RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA NEL TRATTAMENTO DATI	12
ART. 13	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	13
ART. 14	INADEMPIENZE E PENALITA'	13
ART. 15	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	14
ART. 16	SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	15
ART. 17	CAUZIONE DEFINITIVA E PROVVISORIA	15
ART. 18	REVISIONE PREZZI	16
ART. 19	TERMINI DI PAGAMENTO	16
ART. 20	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	16
ART. 21	FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE	16
ART. 22	SOPRALLUGO	16
ART. 23	STIPULA DEL CONTRATTO	16
ART. 24	SPESE CONTRATTUALI	17
ART. 25	DISPOSIZIONI GENERALI E RINVII	17

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

ART. 1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della gara è l'affidamento del servizio di assistenza, di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche, degli impianti di trasmissione dati, del software di base e di produttività individuale, delle attività sistemistiche dell'Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri.

ART. 2. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di quattro anni a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio.

Alla scadenza comunque, è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di accettare una eventuale proroga tecnica di sei mesi agli stessi prezzi, norme e condizioni, a semplice richiesta dell'Azienda.

E' fatto, inoltre, obbligo all'impresa aggiudicataria di accettare alla scadenza del contratto, una proroga di tre mesi, per l'affiancamento, agli stessi prezzi e condizioni, a carico della nuova ditta aggiudicataria.

ART. 3. ENTITA' DELL'APPALTO

L'importo presunto annuale del contratto è stimato in € 250.000,00= (duecentocinaquantamila/00 euro) I.V.A. esclusa, l'importo complessivo è pertanto stimato in complessivi € 1.000.000,00= I.V.A. esclusa

Tale importo potrà subire incrementi o diminuzioni oltre il quinto d'obbligo senza che l'impresa possa richiedere alcun compenso di sorta oltre a quelli offerti ed accettati in sede di gara.

Non sono rilevabili, in via preliminare, rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare particolari misure di sicurezza, e non sussistono, di conseguenza, specifici costi per la sicurezza inerenti a tale aspetto (non soggetti a ribasso d'asta anche ai sensi dell'art. 86 comma ter del D.Lgs. 163/2006) così come risulta dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) elaborato in via preliminare dall'Amministrazione ed allegato al presente capitolato. (Allegato 1)

ART. 4. PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

L'affidamento del servizio, oggetto del presente disciplinare, avverrà tramite procedura aperta, da esperirsi ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, alla quale possono partecipare le ditte in possesso dei requisiti richiesti per la presente gara.

ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, la Ditta interessata dovrà far pervenire all'Unità Operativa Affari Generali (Ufficio Protocollo) di questa Azienda, Piazza Santa Maria della Pietà n.5 – 00135 ROMA, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, il plico contenente l'offerta e la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, in busta chiusa, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi, con

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

l'indicazione della ragione sociale, indirizzo della ditta partecipante, recapiti telefonico e fax , per eventuali comunicazioni e dell'oggetto della gara: "**Procedura aperta per l'affidamento di un servizio di assistenza e della manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche degli impianti di trasmissione dati, software di base, di produttività individuale e delle attività sistemistiche occorrente alle esigenze dell'Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri, per la durata di quattro anni**".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico dovrà contenere **tre buste** separate:

PRIMA BUSTA

Chiusa, sigillata con nastro adesivo trasparente o con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, con indicazione all'esterno della denominazione della ditta, dell'oggetto della presente gara e la dicitura: "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. CIG. N. 0461501AA9**".

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1. Copia del Capitolato Speciale e relativi allegati**, timbrati e firmati in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni ivi contenute.

Un caso di A.T.I. e/o consorzi ordinari, il Capitolato speciale dovrà essere sottoscritto congiuntamente da tutte le Imprese partecipanti facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

- 2. Cauzione provvisoria**, da costituirsi ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.i.m. nella misura del 2% (due per cento) dell'importo (I.V.A. esclusa) posto a base di gara.

Un caso di A.T.I. e/o consorzi ordinari costituenti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.i.m. tali titoli di garanzia, se rilasciati in favore della ditta mandataria, dovranno espressamente prevedere l'obbligazione di garanzia anche per fatti imputabili a ciascuna delle ditte partecipanti ai costituendi raggruppamenti o consorzi e non potranno quindi essere rilasciati a sola garanzia dei fatti imputabili alla predetta. In alternativa, ciascuna ditta partecipante al costituendo raggruppamento o consorzio potrà presentare autonoma garanzia.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà avere validità pari a quella dell'offerta, ovvero 180 gg. dalla presentazione, e sarà restituito, dopo l'espletamento della procedura alle ditte risultate non aggiudicatarie.

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

La Ditta aggiudicataria dovrà poi presentare deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo contrattuale, e comunque osservando la disciplina e le modalità stabilite dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.i.m. al quale si rinvia.

3. **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario, con l'osservanza delle modalità prescritte dall'art. 75, comma 8 del D. Lgs. 163/2006, a cui integralmente si rinvia.
4. **dichiarazione sostitutiva** – predisposta anche mediante la compilazione del modulo allegato in funzione sostanziale ed integrante denominato "DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI ED ALLE CAPACITÀ" (Allegato n. 2), resa dal legale rappresentante dell'impresa partecipante, corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con le forme di cui al D.P.R. 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti di partecipazione previsti negli artt. 38 e ss. del D. Lgs. n. 163/2006 e comunque di quelli indicati nel modulo stesso (in caso di A.T.I. o consorzio, ogni singola impresa facente parte dell'A.T.I. o del consorzio dovrà rendere autonoma dichiarazione oppure dichiarazione cumulativa).

Qualora la dichiarazione venga sottoscritta da un procuratore e la suddetta qualità non risulti dal Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese, dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia autenticata. Tale qualità potrà essere dichiarata ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il nominativo del firmatario deve essere precisato nell'indicazione dattiloscritta o a timbro apposta sulla dichiarazione recante il nome, il cognome e la qualifica del medesimo.

La ditta partecipante dovrà presentare:

a comprova della capacità economica e finanziaria:

- a) almeno due idonee dichiarazioni bancarie (ai sensi e per gli effetti dell'art. 41, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 163/2006)
- b) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (ai sensi e per gli effetti dell'art. 41, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 163/2006)

a comprova della capacità tecnica e professionale

- a) elenco delle principali forniture eseguite (ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 163/2006)

come richiesto nel modulo sopra richiamato.

Questa Azienda verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese per la presente gara, tanto in sede di partecipazione quanto nella fase che segue l'aggiudicazione (attivando controlli ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e i controlli disposti dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

d'appalto nonché determinerà l'esclusione dalla presente gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

- 5 **Ricevuta in originale del versamento**, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, eseguito a titolo di contribuzione ai sensi, e secondo l'importo e le modalità ivi previste, della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10 gennaio 2007 (pubblicata sulla G.U. n. 12 del 16 gennaio 2007) e successive istruzioni applicative e modificative, pubblicate sul sito: www.autoritalavoripubblici.it.
Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo: <http://riscossione.avlp.it> ricercando la gara su tale sito mediante la digitazione nell'apposito spazio del seguente CIG indicato per tale gara **CIG 0461501AA9**

Tale versamento è richiesto a condizione di ammissibilità alla presente procedura contrattuale e quindi, in mancanza, a pena di esclusione dalla stessa.

La stazione appaltante verificherà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, anche tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del codice identificativo gara (CIG) riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

In caso di ATI costituita il versamento è unico e deve essere effettuato dalla mandataria, mentre in caso di ATI non ancora costituita il versamento deve essere effettuato dall'impresa designata capogruppo. In caso di Consorzio il versamento il versamento deve essere effettuato dal Consorzio medesimo.

Il pagamento può essere eseguito con le seguenti modalità:

- a) mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
- b) Mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta n. 246- 00186 Roma presso qualsiasi ufficio postale.

- 6 **Attestazione del sopralluogo** effettuato per la presa visione della struttura aziendale e delle attrezzature oggetto di gara, rilasciata dalla U.O.S. S.I.S.T. dell'Azienda.
- 7 Elenco della documentazione prodotta.

SECONDA BUSTA

Chiusa, sigillata con nastro adesivo trasparente o ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, con indicazione all'esterno della denominazione della ditta, dell'oggetto

 La ditta per accettazione
Timbro e firma del legale rappresentante

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

della presente gara e la dicitura: **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA. CIG. N. 0461501AA9"**.

1. Progetto globale
2. Piano di avvio e tempi di realizzazione con l'indicazione del cronogramma;
3. Elenco delle esperienze simili effettuate in campo sanitario;
4. Piano di assistenza
5. Curricula delle varie figure professionali proposte
6. Copia dell'offerta economica senza l'indicazione dei prezzi;
7. Schede tecniche e depliant illustrativi
8. Elenco della documentazione prodotta

TERZA BUSTA

Chiusa, sigillata con nastro adesivo trasparente o ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, con indicazione all'esterno della denominazione della ditta, dell'oggetto della presente gara e la dicitura: **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"** dovrà **contenere l'offerta economica**, da redigere in lingua italiana, su carta legale o resa legale, firmata dal Legale rappresentante della Ditta partecipante. I prezzi vanno indicati in cifre e in lettere e, in caso di discordanza, si considererà valido il prezzo più favorevole per l'Azienda appaltante.

L'offerta dovrà indicare in modo specifico e dettagliato:

il canone annuo al netto dell'I.V.A.

L'offerta economica al netto dell'I.V.A. dovrà contenere, inoltre, l'indicazione del dettaglio dei costi che hanno concorso alla sua formazione.

Il prezzo offerto, al netto dell'I.V.A. a carico della stazione appaltante, si intende comprensivo di ogni onere, nessuno escluso, inerente l'espletamento del servizio previsto dal presente Capitolato.

Nell'offerta l'impresa dovrà dichiarare di aver tenuto conto, nella determinazione del prezzo, di tutte le condizioni e circostanze che possono aver influenza sull'esecuzione del contratto e di aver valutato gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio alle condizioni stabilite nel presente Capitolato e di aver ritenuto i prezzi proposti in offerta enumerativi e tali da consentire l'espletamento del servizio stesso.

I prezzi offerti in sede di gara resteranno invariati per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto al successivo articolo 18 del presente capitolato.

L'offerta dovrà specificatamente indicare (anche in separato foglio) i costi sostenuti per la sicurezza dei prodotti e dei lavoratori in genere che concorrono alla

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

realizzazione degli stessi e alla loro successiva distribuzione ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D. LGS. 163/2006.

Essa dovrà indicare le parti del servizio che si intendano subappaltare, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006, i costi sostenuti per la sicurezza, da specificare riguardo alle tabelle indicate all'interno del Documento Unico di Valutazione delle interferenze Lavorative (DUVRI), elaborato in via preliminare da questa Azienda e allegato al presente Capitolato, che deve essere appunto compilato in tutte le parti e sottoscritto dal legale rappresentante (allegato 1) e quindi inserito nella busta contenente l'offerta economica.

L'offerta economica dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la sua presentazione e dovrà contenere l'impegno dell'offerente a prorogare l'efficacia a richiesta della stazione appaltante.

In caso di RTI, essa dovrà specificare le parti del servizio assunte da ciascuna impresa raggruppata e la percentuale della loro partecipazione al raggruppamento.

Non si terrà conto delle offerte non conformi alle prescrizioni sopra riportate, di quelle indeterminate o sottoposte a condizioni, nonché di quelle che perverranno dopo il termine stabilito, anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla prima e alla seconda busta deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

Nel caso di consorzio o RTI ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.i.m., l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Non è consentita la presentazione di offerte in sede di gara.

Le ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'Azienda non assumerà alcun obbligo se non quando sarà acquisita tutta la necessaria documentazione e, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione ed ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il concorrente aggiudicatario resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'amministrazione e, qualora rikusasse di stipulare il contratto, gli saranno applicate le sanzioni di legge.

L'inosservanza delle suddette formalità sarà causa di esclusione a giudizio insindacabile della Commissione avuto riguardo alla par condicio dei concorrenti e all'interesse dell'Amministrazione appaltante.

 La ditta per accettazione
Timbro e firma del legale rappresentante

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

ART. 6 ESCLUSIONE

Saranno escluse:

- le offerte pervenute in ritardo,
- le offerte contenute in buste non sigillate sui lembi di chiusura,
- le offerte espresse in maniera indeterminata e condizionata.

La Commissione procederà a suo giudizio all'esclusione in tutti gli altri casi previsti da disposizioni cogenti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

ART. 7 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, a favore della ditta che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite procedura aperta, da esperirsi ai sensi del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, alla quale possono partecipare le ditte in possesso dei requisiti richiesti per la presente gara, nonché delle norme contemplate nel presente Capitolato.

ART. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta va presentata in accordo alle modalità indicate nel precedente art. 4.

Il servizio verrà aggiudicato in un lotto unico dall'Amministrazione dell'Azienda sulla base dei seguenti criteri di valutazione e del punteggio massimo rispettivamente indicato:

QUALITA' 55/100 così suddivisi:

➤ Esperienze maturate	punti	10
➤ Piano di organizzazione del lavoro / modalità di erogazione/qualità del servizio/servizi migliorativi	punti	25
➤ Profili professionali	punti	20

PREZZO 45/100

Da attribuire con calcolo inversamente proporzionale:

al prezzo più favorevole sarà attribuito il punteggio massimo – 45 punti – ed agli altri prezzi il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{45 (\text{punteggio massimo assegnabile}) \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto dalla ditta da valutare}}$$

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella caratterizzata dal massimo punteggio, determinato, per ciascun concorrente, dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna voce di giudizio.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida, se ritenuta conveniente.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, senza che ciò comporti alcun indennizzo o diritto di rivalsa da parte delle Imprese partecipanti alla gara.

Potranno essere richiesti alle ditte partecipanti chiarimenti, precisazioni ed eventuali visioni (franco di ogni spesa) ecc.

Non sono ammesse offerte superiori all'importo previsto a base di gara.

L'aggiudicazione della fornitura è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione dell'inesistenza di cause di impedimento previste dalla normativa antimafia (L. 575/65 e s.m.i).

ART. 9 SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel bando di gara o, in mancanza, in quelli comunicati successivamente sul sito dell'Amministrazione appaltante, La Commissione, appositamente designata, procederà come segue:

- verificherà che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando ,
- aprirà i plichi sigillati contenenti la documentazione amministrativa e verificherà i documenti richiesti ai fini della conseguente ammissione o esclusione delle ditte,
- procederà, quindi, allo svolgimento delle fasi necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, chiedendo la presentazione di documentazione pertinente agli offerenti secondo la disciplina prevista dal D. Lgs. 163/2006, ed in particolare dall'art. 48 e ss. a cui si rinvia.

In successive sedute, la Commissione verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione da dimostrare ai sensi del citato art. 46 del D. Lgs. 163/2006, aprirà i plichi delle offerte tecniche e quindi procederà alla valutazione e all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità delle offerte ammesse.

In altra seduta pubblica, la Commissione procederà a rendere noti i punteggi sopra attribuiti e all'apertura delle offerte economiche per leggerne i corrispettivi offerti.

Quindi procederà, in successiva seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi del profilo economico delle offerte e all'individuazione della ditta provvisoriamente aggiudicataria, salva la verifica sull'anomalia delle offerte ai sensi degli artt. 86 e ss. del D. Lgs. 163/2006.

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

ART. 10 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E STRUMENTI DI RILEVAZIONE DELLA CONGRUITA' DEI PREZZI

La Commissione aggiudicatrice valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

In ogni caso sarà possibile valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si fa rinvio alla disciplina degli artt. 86, 87, 88 e 89 del D. Lgs. N. 163/2006, che prevedono i criteri di individuazione, il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anomale.

Si fa parimenti rinvio all'art. 89 del medesimo decreto in merito agli strumenti di rilevazione della congruità dei prezzi.

ART. 11 RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA DURANTE L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'impresa è responsabile verso l'Azienda Ospedaliera dell'esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti.

L'impresa è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio, concordando con il referente aziendale eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

L'impresa stessa è obbligata ad osservare scrupolosamente tutte le leggi e disposizioni esistenti in materia ed, in particolar modo, quelle riguardanti la sicurezza delle persone e delle cose, la prevenzione degli infortuni, la custodia dei beni affidati, ecc.

Per quanto sopra, l'impresa risponde pienamente sia dei danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della stessa nell'esecuzione dell'appalto, sia dei danni causati a terzi, dall'Azienda Ospedaliera, incluso il personale dipendente o collaboratori a qualsiasi titolo, nonché a cose – di proprietà dell'azienda Ospedaliera o di terzi – presenti ovvero pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature ed aree, tutti derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di leggi o di prescrizioni contrattuali o impartite dall'Azienda stessa durante l'esecuzione dell'appalto oggetto dell'affidamento ed imputabili all'impresa o ai suoi dipendenti o a persone della cui attività la stessa si avvalga a qualsiasi titolo.

L'impresa aggiudicataria è tenuta al risarcimento di tutti i danni descritti al precedente comma senza eccezione per l'intera vigenza contrattuale, fatta salva l'applicazione delle penali o l'eventuale risoluzione del contratto. A tal fine l'Appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà fornire la prova di aver stipulato una polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e per Responsabilità civile verso il prestatore di lavoro (RCO) derivante dall'esecuzione dell'appalto oggetto del presente Capitolato per danni a cose ed animali. Inoltre, al fine di garantire la sicurezza della documentazione depositata la polizza assicurativa

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

dovrà prevedere la copertura dei rischi, incendio e furto il cui massimale dovrà essere non inferiore al milione di Euro.

L'impresa aggiudicataria è, pertanto, tenuta a manlevare l'A.O. da ogni qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei confronti dell'A.O. o del personale di questa ultima, in relazione alle prestazioni oggetto del presente servizio, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri ed eventuali spese legali. L'azienda Ospedaliera ha diritto di dedurre tali importi da quello del servizio, riservandosi di risolvere il contratto.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a provvedere a proprie spese d assicurare il personale di cui si avvale per l'esecuzione del contratto per infortuni nonché da responsabilità per danni causati a terzi e/o cose nell'esercizio delle attività all'interno dell'Azienda Ospedaliera che è tenuta indenne da qualsiasi responsabilità in tal senso.

La ditta aggiudicataria solleva, inoltre, pienamente l'Azienda Ospedaliera da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. Le eventuali spese, anche giudiziali, che l'Azienda Ospedaliera dovesse sostenere per i danni provocati dall'Impresa, sono integralmente a carico di quest'ultima, che sarà tenuta prontamente a rimborsare su semplice richiesta dell'azienda ospedaliera.

Il personale addetto al servizio deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti. delle inosservanze al presente Capitolato e dei danni derivanti all'Azienda Ospedaliera ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi. Il personale dovrà, in particolare, essere adeguatamente reso edotto delle responsabilità specifiche derivanti dalla gestione del servizio, quali il rispetto delle norme sulla privacy e sulla custodia dei beni e conseguentemente formato in merito, come da D. Lgs. 196/2003. L'impresa dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori, impiegati nel servizio, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda Ospedaliera da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, pertanto, il diritto di chiedere visione, all'impresa, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi, accertato dall'azienda Ospedaliera o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, si configurerà come inadempienza dell'impresa che potrà comportare la risoluzione del contratto.

ART. 12 RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA NEL TRATTAMENTO DATI

Il legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria sarà designato, per gli effetti di cui all'art. 29 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) responsabile del trattamento dei dati personali dell'Azienda dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

Tali dati quindi possono essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

I dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Azienda, dell'eventuale stipulazione e gestione del contratto e saranno archiviati ai sensi dell'art. 27 della Legge N.675/96.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Impresa aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati personali dell'Azienda dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

Tali dati quindi possono essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

I dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Azienda, dell'eventuale stipulazione e gestione del contratto e saranno archiviati ai sensi dell'art. 27 della Legge N. 675/96.

ART. 14 INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di mancato rispetto, da parte, delle norme e condizioni previste nel presente Capitolato che comportino ritardi e deficienze di servizio, imputabili a negligenze o colpa dell'impresa aggiudicataria, sarà applicata una penale da un minimo di 100,00 euro ad un massimo di 2.000,00 euro.


L'importo derivante dall'applicazione di penalità e sanzioni e dalle spese sostenute dall'Amministrazione verrà detratto dai pagamenti dovuti all'impresa e da eventuali crediti esigiti dalla stessa, nonché sul deposito cauzionale, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

Per ogni intervento non effettuato nei tempi richiesti dal capitolato per le varie attività verrà applicata una penale di Euro 500 (cinquecento/00) per ogni otto ore di ritardo nella risoluzione del problema (farà fede l'orario delle richieste registrate dal call center).

Per ogni intervento che richieda il ritiro dell'attrezzatura guasta e per il quale non venga effettuata la sostituzione della stessa entro le otto ore, verrà applicata una penale di Euro 1000 (mille/00)

In caso di mancata sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo (malattia, ferie, ecc.), comprovata dalla mancata timbratura, verrà applicata una penale di Euro 500 (cinquecento/00)

In caso di manchevolezze e/o irregolarità riscontrate nell'applicazione delle altre attività richieste, l'Azienda potrà disporre l'applicazione di penali che, in relazione alla gravità del caso, potranno ammontare da un minimo di € 2.000 ad un massimo pari al 20% del prezzo di aggiudicazione.

 La ditta per accettazione
Timbro e firma del legale rappresentante

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO


L'Azienda avrà facoltà di risolvere il contratto anche ai sensi dell'art. 1456 del C.C., previa contestazione delle inadempienze nei seguenti casi, oltre quelli previsti negli altri articoli del presente capitolato :

1. qualora si verificano cinque successive contestazioni scritte che hanno dato luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente articolo;
2. qualora si verificano disservizi e/o inadempimenti di tipo grave e/o continuativo e reiterato che abbiano dato luogo all'applicazione di sanzioni di cui al precedente articolo;
3. nel caso di inadempimento degli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori, nonché delle norme in materia di collocamento obbligatorio;
4. mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
5. frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
6. cessione o subappalto non autorizzati;
7. immotivata sospensione delle prestazioni;
8. in caso di motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel documento di risoluzione;
9. mancato reintegro del deposito cauzionale;
10. in caso di cessazione dell'attività conseguente a fallimento, o ad atti di sequestro o di pignoramento, scioglimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato amministrativo o controllato della ditta, anche se seguito da concordato o da concordato preventivo;
11. condanna con sentenza passata in giudicato, a carico di uno dei componenti il consiglio di amministrazione o dei titolari di cariche o qualifiche nell'ambito della ditta aggiudicataria, per delitti contro la P.A., l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero qualora gli stessi siano assoggettabili alle misure previste dalla normativa antimafia.

A seguito della risoluzione del contratto, l'Amministrazione procederà ad incamerare il deposito cauzionale a titolo di penale di indennizzo, salva la possibilità di agire anche per tutti i danni diretti e indiretti che l'A.C.O. dovesse, comunque, sopportare per il rimanente periodo contrattuale, ivi compreso il maggiore onere, rispetto a quello convenuto, per il ricorso ad altro fornitore, e salvo il diritto di risarcimento degli ulteriori danni.

L'incameramento della cauzione avverrà mediante semplice dichiarazione intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. Alla ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'azienda ospedaliera rispetto a quelle previste dal contratto risolto e nel caso di minore spesa nulla competerà alla ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione

 La ditta per accettazione
Timbro e firma del legale rappresentante

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

ART. 16 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni non dovranno essere sospese dall'impresa appaltatrice neanche in caso di controversie tra le parti, le quali verranno risolte secondo quanto stabilito dalle vigenti leggi.

La sospensione arbitraria del servizio da parte dell'impresa comporterà, oltre alle sanzioni previste nel presente Capitolato, l'addebito alla stessa delle spese sostenute dall'Azienda per l'esecuzione del servizio tramite altra impresa specializzata.

ART. 17 CAUZIONE DEFINITIVA E PROVVISORIA

L'aggiudicatario, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, del pagamento delle penali nonché dell'eventuale risarcimento danni e per maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire, entro 15 giorni dalla comunicazione della avvenuta aggiudicazione, un deposito cauzionale infruttifero pari ad 10% dell'importo complessivo netto del contratto, salva la riduzione del 50% (cinquanta per cento) prevista dall'art. 75, comma 7 richiamato espressamente dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, mediante fideiussione bancaria e assicurativa, con le modalità previste da tale ultima norma.

Qualora si addivenisse alla risoluzione del contratto l'istituto fideiussore è obbligato a versare immediatamente l'importo per il quale è stata prestata la garanzia su semplice richiesta scritta dell'Azienda (a prima richiesta) e dovrà avere una validità di mesi 48 dalla data di comunicazione dell'assegnazione e per tutta del contratto e prevedere espressamente le clausole indicate dall'art. 113 del D. LGS. 163/2006.

La cauzione dovrà avere validità sino alla scadenza del contratto, pertanto, sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'Azienda ospedaliera, solo a seguito della piena ed esatta esecuzione di tutte le obbligazioni contrattuali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o di altra causa la Ditta dovrà provvedere al reintegro entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'azienda ospedaliera. Il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Azienda ospedaliera.

La restituzione della cauzione definitiva, solo su richiesta della Ditta fornitrice, avverrà soltanto a conclusione del rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali,

Nel caso di mancato invio della documentazione, e/o in mancata costituzione della cauzione definitiva questa Azienda dichiarerà decaduta la ditta stessa dall'aggiudicazione del servizio.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino a quando, eseguito integralmente il servizio saranno definite tutte le contestazioni e le vertenze che fossero eventualmente insorte tra le parti.

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

ART. 18 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006, è consentita la revisione periodica del prezzo di aggiudicazione, al termine del secondo anno di espletamento del servizio.

ART. 19 TERMINI DI PAGAMENTO

La ditta aggiudicataria ha diritto a pagamenti posticipati su presentazione di fattura mensile.

Le fatture ritenute regolari avverranno entro 90 giorni dalla presentazione. In caso di ritardo nei pagamenti alle scadenze convenute, saranno corrisposti interessi di mora a favore della ditta nella misura pari al saggio di interesse legale vigente pro tempore ex. Art. 1284 del C.C.

ART. 20 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o dare in subappalto l'esecuzione di tutto o di parte del servizio senza l'autorizzazione preventiva dell'Azienda Ospedaliera.

Per l'espletamento di servizi accessori, l'eventuale ricorso al subappalto dovrà, pena l'esclusione dalla gara, risultare conforme alla disciplina di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e alla restante materia vigente.

La cessione o il subappalto non autorizzati sciolgono il contratto e fanno sorgere il diritto per l'Azienda ospedaliera dell'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

ART. 21 FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE

Per la definizione di tutte le controversie tra l'Azienda e la ditta aggiudicataria che possono insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità dello stesso, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

ART. 22 SOPRALLUGO

La Ditta deve effettuare un sopralluogo per la presa visione della situazione attuale degli impianti e delle attrezzature oggetto della presente gara. Tali informazioni saranno indispensabili alla Ditta per la valutazione dei reali costi.

Per i sopralluoghi la Ditta deve contattare l'Ufficio Sistemi Informativi dell'Azienda che rilascerà apposita attestazione.

ART. 23 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto sarà condizionata alla verifica delle disposizioni contenute nelle norme generali per la gara nonché nel presente capitolato speciale d'appalto. Effettuata tale verifica, il committente inviterà tramite comunicazione scritta l'impresa aggiudicataria alla stipula del contratto. Se l'offerente aggiudicatario

A.C.O. SAN FILIPPO NERI

non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto o non avesse provveduto al deposito della cauzione definitiva, l'aggiudicazione dovrà essere considerata decaduta. In tal caso il committente si riserva, comunque, la facoltà di aggiudicare l'appalto all'impresa risultata seconda classificata nella gara e di agire per il risarcimento dei danni nei confronti dell'appaltatore inadempiente. L'impegno per l'impresa aggiudicataria sorgerà con l'aggiudicazione stessa, mentre il committente sarà vincolato dopo che il contratto di appalto sarà stato reso esecutivo a norma di legge. Tutte le spese contrattuali, tasse ed imposte inerenti, conseguenti al contratto sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

Il rappresentante legale della Ditta aggiudicataria verrà convocato per iscritto presso i locali dell'Amministrazione, per procedere alla stipulazione del contratto, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione.

Nell'occasione dovrà dare prova di aver effettuato la costituzione del deposito cauzionale definitivo, secondo quanto stabilito nell'art. 17 del presente capitolato.

ART. 24 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto derivanti dalla presente gara sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

ART. 25 DISPOSIZIONI GENERALI E RINVII

Per quanto non disciplinato specificatamente nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti ed in particolare quelle relative agli appalti pubblici nonché a quanto previsto dal D. Lgs. 163 del 12/4/2006, dal D.P.C.M. del 18/11/2005 e dal D:Lgs. 196/2003.

Ulteriori informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara potranno essere richieste ai n. (06 33062770 - 2782) o mezzo fax al n. (06 33062829)

Le eventuali integrazioni/rettifiche agli atti di gara, le comunicazioni, eventuale risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate sul sito www.sanfilipponeri.roma.it ed avranno valore di notifica, pertanto, sarà onere della Ditta consultare il sito durante l'espletamento della gare. Anche le date delle pubbliche sedute potranno essere pubblicate sul sito aziendale, con esonero di comunicazione ai singoli offerenti.

Il referente del procedimento è Nadia Rondino tel (06 33062782)

Il responsabile del procedimento è Dr. Sandro Sensoli tel (06 33062770)

Il Direttore Generale
(Dr. Domenico Alessio)



A.C.O. SAN FILIPPO NERI

La Ditta, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente tutti gli articoli del presente Capitolato Speciale, del quale ha preso visione, progressivamente numerati da 1 a 25.

La ditta per accettazione

Timbro e firma del legale rappresentante

M

La ditta per accettazione
Timbro e firma del legale rappresentante